

**PROCEDURA APERTA**  
**(art. 60 del D.Lgs. 50/2016)**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

Bando Pubblicato sulla GURI n. 131 del 09/11/2022

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CASA DELLA COMUNITA' DI FELTRE (BL) IN ATTUAZIONE DEL PNRR (M6C1 - INV.1.1).**  
**CIG 94719482C3 – CUP B94E22000020003****PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 1267 del 04/11/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i lavori di “REALIZZAZIONE DELLA CASA DELLA COMUNITA' DI FELTRE (BL) IN ATTUAZIONE DEL PNRR (M6C1 - INV.1.1)”.

L'affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica SINTEL, tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Luogo di esecuzione: Ex Casa di Cura “Bellati”, Via Marconi n. 7 – 32032 Feltre (BL).**

**Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Stefano Lazzari, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali aziendale.**

**INFORMAZIONI GENERALI****ENTE APPALTANTE:**

Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno

PEC: [protocollo.aULSS1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aULSS1@pecveneto.it) – tel. 0437/516111

*Ufficio di riferimento per la procedura aperta:*

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno

Indirizzo email: [tecnico.bl@aULSS1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aULSS1.veneto.it) – tel. 0437/516256

**DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI****DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di gara;
- Protocollo di legalità con successive modificazioni e integrazioni;
- Allegati al Disciplinare di Gara;
- Progetto esecutivo.

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
**Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aULSS1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aULSS1.veneto.it)**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aULSS1.veneto.it/bandi-e-gare/>, nonché sulla piattaforma SINTEL.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Tecnico, situato presso l'ospedale di Belluno in Viale Europa n. 22 – tutti i giorni non festivi dal lunedì al venerdì – dalle ore 9.00 alle ore 11.00, previo appuntamento telefonico al 0437/516256, entro la data di scadenza delle offerte.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 1 Dolomiti per mezzo della funzione “**Comunicazioni della procedura**” presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menu della *PROCEDURA* “*documentazione di gara*” almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.aULSS1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aULSS1@pecveneto.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a



tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

	Importo in euro
Importo per l'esecuzione dei lavori soggetto a ribasso	<b>2.799.050,80</b>
Oneri per l'attuazione del piano di sicurezza non soggetti a ribasso	<b>114.990,41</b>
<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>2.914.041,21</b>

I lavori sono classificati nelle seguenti categorie di lavorazione:

	<i>Lavori in €</i>	<i>di cui costi della sicurezza in €</i>
OG1 – Edifici civili ed industriali	1.228.638,58	48.483,07
OG11 – Impianti tecnologici	765.348,98	30.201,29
OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	417.329,25	16.468,15
OS7 – Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	502.724,41	19.837,91
<b>Totale</b>	<b>2.914.041,21</b>	<b>114.990,41</b>

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato in € **972.358,52**.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **546 (cinquecentoquarantasei)** così articolato: giorni **273 (duecentosettantatre)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, per l'esecuzione delle lavorazioni della **fase 1**; giorni **273 (duecentosettantatre)** naturali e consecutivi, decorrenti

dall'ordine di servizio della SA per l'esecuzione delle lavorazioni delle **fasi 2 e 3**. In seguito alla conclusione della prima fase (273 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori) è prevista una **sospensione** dei lavori massima pari a **giorni 42 (quarantadue)** naturali e consecutivi.

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettere eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 43, comma 7 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

**FINANZIAMENTO:** gli interventi afferenti alla presente procedura di gara sono finanziati dall'Unione Europea – NextGenerationEU, in conformità al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M6C1 Inv.1.1.

**PAGAMENTI:** come da capitolato speciale di appalto.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **REQUISITI GENERALI**

**B1)** Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, con successive modifiche e integrazioni, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DISCENDENTI DALLA NORMATIVA**

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aulss1.veneto.it)

### **SPECIALE:**

Considerato che la presente procedura di gara è volta all'affidamento di prestazioni di lavori rientranti nei finanziamenti PNRR e PNC, per l'accesso alla stessa è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti speciali previsti dalla normativa di riferimento.

I) Ai sensi dell'art 47 comma 2 del D.Lgs. n. 77/2021, gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 46 del Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) redatto secondo i modelli predisposti con Linee Guida di cui al citato art. 47 comma 8 e corredato dall'attestazione di conformità al rapporto eventualmente già trasmesso alle RSA e ai Consiglieri Regionali di Parità.

Qualora l'Operatore Economico non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dal succitato Codice delle Pari Opportunità, è tenuto alla predisposizione e trasmissione del rapporto contestualmente alla sua produzione in sede di gara.

II) Ai sensi dell'art. 47, comma 7 del richiamato D.L. 77/2021, quest'Amministrazione intende derogare dalle prescrizioni di cui al comma 4 del D.L. 77/2021 riducendo la percentuale, prevista in tale ultimo comma, al 10%. La riduzione prevista è resa necessaria vista la natura della prestazione da realizzare e il fatto che una percentuale troppo elevata rischierebbe di diventare troppo restrittiva della concorrenza. Gli Operatori Economici producono quindi, al momento della presentazione della domanda apposita dichiarazione contenente l'impegno ad assicurare, nel caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.

In conformità a quanto previsto nel decreto ministeriale 7 dicembre 2021 recante "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" si specifica che l'obbligo delle assunzioni deve essere inteso come riferibile anche alle prestazioni che l'Operatore Economico esegue tramite subappalto o avvalimento.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso di adeguata qualificazione SOA. Per le categorie di opere di importo inferiore ad € 150.000,00 i requisiti possono essere dimostrati con le modalità previste dall'art. 90 del DPR 207/2010.

In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione.

Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice la SOA deve essere posseduta complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

Nell'eventualità i concorrenti volessero utilizzare l'istituto del subappalto necessario, a pena di esclusione, tale volontà dovrà essere espressa esplicitamente con riferimento all'istituto del subappalto necessario ed impegno dell'operatore economico a subappaltare le prestazioni per le quali non possiede adeguata qualificazione diretta.



## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Non è ammesso l'avvalimento per la categoria di lavori OG11.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 89 del Codice.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **SUBAPPALTO**

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aulss1.veneto.it)

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta presentata è corredata da:

- **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero pari ad € **58.280,82**.
- **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'ULSS 1 Dolomiti; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento nel conto IBAN IT14W0200811910000040010591 intestato a Azienda ULSS 1 Dolomiti presso Unicredit Agenzia di Belluno – Piazza dei Martiri, con causale di versamento "*cauzione provvisoria per appalto lavori di realizzazione della Casa della Comunità di Feltre (BL) in attuazione del PNRR (M6C1 - INV.1.1)* (copia del bonifico eseguito ne accerterà la presenza)";
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- 1.<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- 2.<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- 3.[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aULSS1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aULSS1.veneto.it)



4.[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nella fattispecie schema tipo n. 1.1 se unico garante oppure n. 1.1.1 se più garanti);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ULSS 1 Dolomiti;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ULSS 1 Dolomiti, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- 1.documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 2.copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi di seguito elencati, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

CIG	Importo contributo ANAC
<b>94719482C3</b>	<b>140,00</b>

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"**

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "SINTEL" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da A.R.I.A. S.p.A..

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SINTEL sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art.43 del D.Lgs. n.82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii..

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al DM del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SINTEL è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SINTEL si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SINTEL. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Ai sensi del D.Lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SINTEL. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore

e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OE esonerano la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A.. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS 1 Dolomiti, A.R.I.A.. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

### **1) Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura**

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.).

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma SINTEL e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- MozillaFirefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di

MozillaFirefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in SINTEL non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma SINTEL.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

## **2) La registrazione a SINTEL**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la Azienda ULSS 1 Dolomiti.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SINTEL, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza.

## **3) Le comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "**comunicazioni della procedura**" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente.

Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. e ii., del DPR n.68/05 e del DPR. 445/00.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di informazioni, gli OE potranno contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle



comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", i seguenti recapiti:

- casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTC costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti dell'impresa mandataria.

### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 1 Dolomiti per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menu della *PROCEDURA* "*documentazione di gara*" almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore **con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'O.E. verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SINTEL non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l'esclusione, dal legale rappresentante oppure da un



procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OOE, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL**

### **1) La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'Azienda ULSS 1 Dolomiti in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente la documentazione tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

### **2) Termine per l'invio dell'offerta.**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS 1 Dolomiti tramite SINTEL entro il **giorno 24/11/2022 ore 09:00 (termine perentorio)**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Operatore Economico (O.E.) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'O.E. non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). dovrà predisporre la busta telematica denominata **"requisiti amministrativi"** ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma SINTEL, in un'unica cartella formato.zip, **firmata digitalmente**, con i seguenti documenti amministrativi:

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere all'interno:

- **DGUE (Modello A)**
- **Dichiarazione di cui al successivo punto 2 (Modello B Dichiarazioni)**
- **SOA**
- **Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile** (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)
- **Garanzia provvisoria**
- **Impegno a costituire la cauzione definitiva**
- **Contributo in favore di ANAC**
- **PassOE**
- **Protocollo di legalità, tenuto conto dei suoi aggiornamenti alla data del 14/10/2022, tra cui quanto previsto dalla nota prot. 479297 del 14/10/2022 della Regione Veneto e relativo allegato**
- **Dichiarazioni avvalimento e ausiliarie**

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **DGUE – Documento di Gara unico Europeo (utilizzare Modello A)** sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- il possesso di adeguata qualificazione SOA.

**La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 può essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:**

1. in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
2. in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
3. in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
4. in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**In alternativa a questa dichiarazione l'impresa può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (utilizzare il Modello A1 – Dichiarazioni Integrative).**

## **2) DICHIARAZIONE (Utilizzare Modello B – Dichiarazioni)**

Sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- 2.1) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di lavorazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- 2.2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- 2.3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- 2.4) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- 2.5) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 2.6) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

2.7) di impegnarsi ad assicurare, nel caso di aggiudicazione, una quota pari ad almeno il 10% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per l'esecuzione di attività connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile, sia all'occupazione femminile.

**In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:**

- Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 1) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

**In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016:**

- Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici dei lavori.

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del modello DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

**3) (per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile** ex art. 46 del Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. 198/2006) redatto secondo i modelli predisposti con Linee Guida di cui all'articolo art. 47 comma 8 del DL 77/2021 e corredato dall'attestazione di conformità al rapporto eventualmente già trasmesso alle RSA e ai Consiglieri Regionali di Parità.

Qualora l'Operatore Economico non abbia trasmesso il suddetto rapporto nei termini previsti dal succitato Codice delle Pari Opportunità, è tenuto alla predisposizione e trasmissione del rapporto contestualmente alla sua produzione in sede di gara.

**4) GARANZIA PROVVISORIA**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, ovvero pari ad € **58.280,82**.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'ULSS 1 Dolomiti; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento nel conto IBAN IT14W0200811910000040010591 intestato a Azienda ULSS 1 Dolomiti presso Unicredit Agenzia di Belluno – Piazza dei Martiri, con causale di versamento “cauzione provvisoria per appalto lavori di realizzazione della Casa della Comunità di Feltre (BL) in attuazione del PNRR (M6C1 - INV.1.1) (copia del bonifico eseguito ne accerterà la presenza)”;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

1. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
2. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
3. [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
4. [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (nella fattispecie schema tipo n. 1.1 se unico garante oppure n. 1.1.1 se più garanti);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ULSS 1 Dolomiti;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'ULSS 1 Dolomiti, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:



1. documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- o in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- o in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**5) IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE** a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 93 comma 8.

**6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

L'operatore economico dovrà procedere al versamento all'ANAC dell'importo di € **140,00** secondo le modalità disposte dalla Deliberazione ANAC 29/12/2020 n. 1121 rilevabile sul sito internet [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

CIG	Importo contributo ANAC
<b>94719482C3</b>	<b>140,00</b>

**7) COPIA DEL PASSOE** rilasciato dal sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico). I Soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aulss1.veneto.it)

registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio **FVOE**, indica al sistema il **CIG** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un **PASSOE** (documento che attesta che l'Operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il **PASSOE** rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il **PASSOE** deve essere acquisito per tutti i concorrenti. Il mancato inserimento del **PASSOE** nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

**Altra documentazione amministrativa da presentare:**

- 8) (eventuale) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un **PROCURATORE** dell'impresa.
- 9) **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**, tenuto conto dei suoi aggiornamenti alla data del **14/10/2022**, tra cui quanto previsto dalla nota prot. 479297 del 14/10/2022 della Regione Veneto e relativo allegato firmato per accettazione.
- 10) **DICHIARAZIONI PER AVVALIMENTO Modello C – Scheda Avvalimento** (eventuali).
- 11) **DICHIARAZIONI PER CONSORZIATA Modello D – Consorziata** (eventuali).

**AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

**L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione nel caso in cui l'opera non fosse finanziata, senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.**

**CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA**

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aULSS1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aULSS1.veneto.it)



La busta n. 2 “*Offerta tecnica*” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
A	ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	La Commissione apprezzerà in particolare le strutture operative le cui qualifiche professionali e l’esperienze dichiarate per il personale dipendente presente in cantiere siano conformi, in termini di tipologia tecnica e di importi, ai lavori in oggetto, con particolare attenzione alla realizzazione dei lavori nel rispetto del cronoprogramma previsto. Dovranno essere indicate le singole competenze ed esperienze curriculari, nonché eventuali esperienze in cantieri ospedalieri.	5
B	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULLE ATTIVITÀ SANITARIE	La Commissione apprezzerà in particolare le procedure organizzative e operative che l’Operatore Economico intende mettere in atto per limitare o evitare effetti sulla continuità delle attività ospedaliere/ambulatoriali e, quindi, anche su operatori e utenti, attraverso anche l’analisi di dettaglio e risoluzione delle interferenze con la struttura ospedaliera.	10
C	ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – OPERE STRUTTURALI	La Commissione apprezzerà in particolare le modalità operative che l’Operatore Economico intende mettere in atto per l’esecuzione delle opere strutturali, in particolare dei rinforzi del piano terra e del nuovo solaio.	20



D	ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – OPERE EDILI	<p>La Commissione valuterà in particolare, con riferimento alle ipotesi di progetto relative alle opere edili, eventuali proposte migliorative circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'incremento delle caratteristiche di igienicità, efficienza, durabilità, qualità, flessibilità dei materiali di finitura, anche con esplicita trattazione dei CAM, con riferimento alla componente edilizia: partizioni in cartongesso, pavimenti, rivestimenti, controsoffitti, pitture e intonaci, ecc.;</li> <li>- la tecnologia costruttiva dei serramenti esterni e interni. In particolare, per i serramenti esterni saranno valutati i seguenti parametri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ isolamento termico;</li> <li>▪ isolamento acustico;</li> <li>▪ trasmissione luminosa;</li> <li>▪ design;</li> <li>▪ massimizzazione del rapporto luminoso.</li> </ul> </li> </ul> <p>Per i serramenti interni saranno invece valutati i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ resistenza, rinforzi strutturali per la massima resistenza e durata nel tempo;</li> <li>▪ igiene, assenza di zone di accumulo, superfici non porose lavabili con qualsiasi tipo di detersivo, disinfettante o a vapore;</li> <li>▪ anti-infortunio, spigoli arrotondati a norma anti-infortunio, assenza di viterie a vista;</li> <li>▪ insonorizzazione;</li> <li>▪ qualità delle cerniere;</li> <li>▪ classe di reazione al fuoco.</li> </ul> <p>Per ciascuno degli elementi offerti devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, redatte, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente in lingua italiana.</p>	20
---	--	---	----

E	ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – IMPIANTISTICI	<p>La Commissione valuterà in particolare, con riferimento alle ipotesi di progetto relative alle opere impiantistiche, eventuali proposte migliorative circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza;</li> <li>- le caratteristiche tecniche e prestazionali dell'impianto di climatizzazione.</li> </ul> <p>Per ciascuno degli elementi offerti devono essere prodotte, in originale o in fotocopia, le relative schede tecniche e descrittive (ad esempio depliant) fornite dal produttore (o dal responsabile dell'immissione sul mercato del prodotto) del materiale offerto, redatte, pena la non attribuzione del punteggio, esclusivamente in lingua italiana.</p>	15
TOTALE PUNTEGGIO			70

***Contenuto della Busta “B – Documentazione tecnica”***

La “documentazione tecnica” deve contenere le seguenti specifiche relazioni sottoelencate, afferenti la capacità tecnica in particolare relativa all’esecuzione dei lavori dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri, sub criteri qualitativi:

**A) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

**punteggio max 5;**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 4 pagine A4 + 1 schede/elaborati grafici in formato A3 + Schede personale/curricula.

**B) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE – IMPATTO SULLE ATTIVITÀ SANITARIE**

**punteggio max 10;**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 6 pagine A4 + 2 scheda/elaborato grafico in formato A3.

**C) ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – OPERE STRUTTURALI**

**punteggio max 20;**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 8 pagine A4 + 3 schede/elaborati grafici in formato A3 + eventuali schede tecniche/depliant prodotti.

**D) ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – OPERE EDILI**



**punteggio max 20;**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 8 pagine A4 + 3 schede/elaborati grafici in formato A3 + schede tecniche/depliant prodotti.

**E) ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI – IMPIANTISTICI**

**punteggio max 15;**

Documentazione facente parte della relazione

Elaborato descrittivo max. n. 6 pagine A4 + 2 schede/elaborati grafici in formato A3 + schede tecniche/depliant prodotti.

**Le soluzioni tecniche relative ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione.**

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

**OMISSIONE della Documentazione Tecnica**

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'Offerta Tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.

**Supporti di presentazione dell'offerta tecnica**

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

**Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e n. 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

**Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

**Avvertenza 3**





Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'Offerta Tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

**IMPORTANTE:** Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

### CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “Offerta Economica” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, dovrà indicare la propria Offerta Economica valida per l'intera durata del contratto oltre IVA (se dovuta), che non potrà essere uguale o superiore a quello posto a base d'asta.

La OFFERTA dovrà contenere il documento denominato **Modello Offerta Economica** recante l'indicazione del:

- **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016.

Il documento costituente l'Offerta Economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **sottoscritto**:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

### NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante – Modello Offerta Economica*.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

### INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

- **Invio dell'offerta in formato elettronico**

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà

essere inviata attraverso SINTEL. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'O.E. di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'O.E. a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

### **PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Commissione Giudicatrice utilizzerà, per attribuire il punteggio agli elementi di valutazione A, B, C, D ed E il metodo del confronto a coppie di cui alla linea guida ANAC n. 2.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, la Commissione Giudicatrice utilizzerà il seguente metodo: definizione all'unanimità del coefficiente di qualità da attribuire ad ogni criterio, per ogni offerta ossia, con riferimento a ciascun criterio qualitativo, la Commissione, unitariamente e nel suo complesso, attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1. Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al secondo decimale.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra espressi.

**Non verrà ammesso alla fase successiva il concorrente che abbia ottenuto un punteggio qualitativo inferiore a punti 35.**

### **OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V_i = (\text{RIB}_i / \text{RIB}_{\text{max}}) \text{ elevato a } 0,9 \times 30$$

$V_i$  = punteggio dell' $i$ -esimo concorrente;

$\text{Rib}(i)$  = ribasso percentuale dell' $i$ -esimo concorrente;

$\text{Rib}(\text{max})$  = ribasso percentuale più alto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà alla aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per l'elemento di valutazione "C".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

## **OPERAZIONI DI GARA - CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **FASE DELL'APERTURA**

- ✓ il giorno **24/11/2022, dalle ore 10.00** si procederà, tramite portale SINTEL, alla:
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura della busta 2 "Offerta Tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'Offerta Tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D ed E;
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite pec ai concorrenti ammessi, si procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - *all'apertura delle buste 3 "Offerta Economica"* dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato "Modello Offerta Economica";

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
 Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aulss1.veneto.it)

- attribuzione del punteggio all'elemento C prezzo;
  - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**.

### **La graduatoria**

La piattaforma telematica attribuirà automaticamente il punteggio economico e produrrà la conseguente graduatoria.

Con la presentazione dell'offerta, le Ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Regolamento.

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.

**Nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite pec la Commissione in **seduta riservata dichiara:**

- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

I componenti possono essere individuati tra i Dirigenti e il personale dell'Azienda o di altre pubbliche amministrazioni tra coloro che abbiano adeguate competenza e professionalità.

I Commissari dovranno essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art.

77 commi 4, 5, 6 del D.Lgs. 50/2016.

I componenti dovranno autocertificare:

- di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di non avere conflitti con i concorrenti alla procedura. In particolare di non avere coinvolti nella procedura parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- di non avere, nel biennio precedente rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara, rivestito cariche pubbliche;
- di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile; di non avere concorso, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

#### **EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA**

Il RUP procederà alla valutazione, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

Resta inteso, in ogni caso che il RUP ha la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Si precisa sin d'ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le

**Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto** da presentarsi sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ *l'economia ed il metodo di esecuzione dei lavori;*
- ✓ *le soluzioni tecniche adottate;*
- ✓ *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori;*
- ✓ *l'originalità dei lavori offerti.*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei lavori oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** l'Azienda ULSS si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ:** ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto- Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto,



deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016 e dell'avviso di appalto aggiudicato. Dette spese ammontano indicativamente ad euro **2.000,00** IVA inclusa e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

**CONTRATTO D'APPALTO:**

- ✓ sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta dei lavori al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali;
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterranno, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Europa n. 22 – 32100 Belluno**  
 Tel. 0437/516256 – email [tecnico.bl@aulss1.veneto.it](mailto:tecnico.bl@aulss1.veneto.it)

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Belluno con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

**TRATTAMENTO DATI:** Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato. Titolare del trattamento è la AULSS n.1 – Dolomiti (informativa pubblicata sul sito aziendale al seguente link:

[http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1\\_Informativa-](http://www.aulss1.veneto.it/wp-content/uploads/2018/09/ULSS1_Informativa-)



[fornitori2020.pdf](#)).

Il soggetto titolare del trattamento dei dati potrebbe variare in funzione dell'introduzione della banca dati regionale degli operatori economici di cui alla deliberazione di Azienda Zero n. 325 del 24/06/2020.

Belluno 09/11/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Stefano Lazzari